1. **<u>melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez</u>**
2. **<u>melléklet a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelethez</u>**

A közzétételi egységek az 1. melléklet szerinti szervezetben

Általános Közzétételi Lista

<u>1.I. Szervezeti, személyzeti adatok:</u>
1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők
I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. Hivatalos név (teljes név)		Szamoskér Község Önkormányzata
2. Székhely		4721 Szamoskér, Kossuth L. u. 173.
3. Postacím (szerinti címe, ha van)		4721 Szamoskér, Kossuth L. u. 173.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		06-30 378 5982
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		-
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.	szamoskerkozseg@gmail.com
7. A honlap URL-je		https://szamosker.hu
8.Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)		Ügyfélfogadás helye, postacíme: 4721 Szamoskér, Kossuth L. u. 173. Telefonszám: 06-30 378 5982
9.Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve		-
10. Az ügyfélfogadás rendje		Csütörtök: 08:00-12:00

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	A KÖH belső szervezeti tagozódása jegyző pénzügyi ügyintéző gazdasági ügyintéző szociális ügyintéző igazgatási ügyintéző adóügyi ügyinéző humánpolitikai ügyintéző, anyakönyvvezető ügykezelő A szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentum: Szervezeti és Működési Szabályzat

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Szamoskér Község Önkormányzatának képviselő-testülete (5 fő) Soós Endre-polgármester Bíró László-alpolgármester/képviselő Bíró Gyula-képviselő Gáspár János-képviselő Tóth Béla-képviselő
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával	Soós Endre Polgármester Tel: 30/345 1691 szamoskerkozseg@gmail.com Dr. Bakti Judit Jegyző Tel: 44/580-080 jegyzo@szamosszeg.hu

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je.	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje		

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik		-
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása		-

3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve		-
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke		-

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	-
2.A fentiek szerinti közalapítványok székhelye		-
3.A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása		-

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve		-
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	-
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve		-

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek	A honlap és az elektronikus levélcím	Szabolcs –Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe.	közvetlen elérésének biztosításával.	Tel: 06-42/599-311 Honlap: www.kormanyhivatal.hu hivatal@szabolcs.gov.hu
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje		Ügyfélszolgálat: Hétfő- Csütörtök: 8:00-16:30 Péntek: 8:00-14:00

1.7. Költségvetési szervek

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály magjelölése, illetve az alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.	Lásd fenn!
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége.	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	Lásd fenn!

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a	Magyarország Alaptörvénye Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény Szamosszeg Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is megkell jelölni.	-
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni.	Szamoskér Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010. (XII.10.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése szerint

II. Közéleti egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.	**Szamosszegi Közös önkormányzati Hivatal** 1.Jegyző vezeti a KÖH-t, 2. szociális ügyintéző: ellátja szociálpolitikai, hatósági bizonyítványok és igazolások kiadása, hatósági nyilvántartás vezetése, hatósági ellenőrzés, oktatással, jogszabályok által megállapított támogatásokkal kapcsolatos feladatokat 3. humánpolitikai ügyintéző, anyakönyvvezető: munkaüggyel és anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, 4.Pénzügyi és Gazdálkodási ügyintéző: ellátja az önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot, különös tekintettel: az éves, illetve középtávú fejlesztéssel, felújítással, működéssel összefüggő szakmai elemzési, tervezési feladatokra, vagyongazdálkodási, nyilvántartási, valamint – a belső ellenőrrel együttműködve – a pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok ellátása

		5. Pénzügyi ügyintéző: Az időben történő és pontos gazdálkodási, számviteli, számlakezelési, elszámolási és beszámolási, feladatok végzése. 6. Adóügyi ügyintéző: Végzi az önkormányzati adóhatóság (Jegyző) feladatkörébe tartozó valamennyi adóval összefüggő igazgatási feladatot (adómegállapítás, nyilvántartás, behajtás.), földügyek, hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek rendezése, 7. igazgatási ügyintéző: képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvvezetés, hatósági ügyek ellátása
2.Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe		Szamosszeg és Szamoskér települések
3.Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása		
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege		az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény alapján
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás		Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény irányadó szabályai szerint
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő		4721 Szamoskér, Kossuth L. u. 173. Lásd fenn ügyfélfogadási idő!
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő		Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény irányadó szabályai szerint

8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításávla.	
9. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.	
10. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.	

III. Közzétételi egység: Közszolgáltatások

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése		A közzétételi lista „1.2. A felügyelt költségvetési szervek” pontjában felsoroltak szerint!
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása		A közzétételi lista „1.2. A felügyelt költségvetési szervek” pontjában felsoroltak szerint!
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával**.**	A közzétételi lista „1.2. A felügyelt költségvetési szervek” pontjában felsoroltak szerint!
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke		A közzétételi lista „1.2. A felügyelt költségvetési szervek” pontjában felsoroltak szerint!

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.	- ASP Rendszer Jogalapja: GDPR 6 cikk (1) bek. E./ pont, különleges adatok esete GDPR 9 cikk (2) bek. h./ pontja
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái		Személyes adatok
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja		- Papír alapú nyilvántartás - Informatikai rendszerekben való tárolás - Közérdekű adatok honlapon történő közzététele
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei		az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény alapján

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei		-
2.A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonként bontásban.	-
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	-
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye		-

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje		Szamoskér Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)		Szamoskér Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai		Szamoskér Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszín esetén ülésenként bontásban.	4721 Szamoskér, Kossuth L. u. 173.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	szamoskerkozseg@gmail.com
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága		szamoskerkozseg@gmail.com Munkaterv alapján.
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje		Szamoskér Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenként bontásban.	szamoskerkozseg@gmail.com
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenként bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.	szamoskerkozseg@gmail.com

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.	szamoskerkozseg@gmail.com

2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenként bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	szamoskerkozseg@gmail.com
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenként bontásban.	szamoskerkozseg@gmail.com
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.	
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepcióként, illetve jogszabály tervezetenként bontásban.	
6. A helyi önkormányzat képviselőtestületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.	
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.	

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	szamoskerkozseg@gmail.com

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	

1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával**.**	szamoskerkozseg@gmail.com

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje		
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve		
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefax száma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve		
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai		
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél		

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A.) Adat megnevezése	B.) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.	

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos-nyilvános megállapításokat tartalmazó-vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása		

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai		

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.	

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk		

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai		Kötelező KSH adatszolgáltatások

adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk		

3.2. Költségvetések, beszámolók
I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban.	szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	Beszámolónként.	szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról-a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal- készített beszámolói	Beszámolónként.	szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)

3.3. Költségvetések, beszámolók
I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok		szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)
2. A vezetők és vezetői tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege		szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve		szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.	szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.	szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.	szamoskerkozseg@gmail.com költségvetési rendelet (rendeletek menüpontban)

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra,vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozószerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni,		

ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adtok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készítettemlékeztetők, pályázat eredménye)		-

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei		

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok, a szerződések közvetlen elérésének biztosításával.	szamoskerkozseg@gmail.com

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	szamoskerkozseg@gmail.com